



Der Kath. Kirchengemeindeverband Kindertagesstätten Pfarreiengemeinschaft Lengerich Bawinkel sucht für seine Kath. Kindertagesstätten **St. Alexander Bawinkel** zum **01.08.2026** eine/n engagierte/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

zur Unterstützung der Kindertagesstätten Leitung
mit einem Beschäftigungsumfang von
2 Wochenarbeitsstunden

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Abwicklung sämtlicher Verwaltungs- und Büroprozesse
- Bearbeitung von Anmeldungen, Vertragsunterlagen und Elternkorrespondenz
- Terminplanung und Koordination von Abläufen im Kita-Alltag
- Unterstützung der Einrichtungsleitung in administrativen Belangen
- Pflege und Verwaltung der relevanten Daten und Dokumentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Identifikation mit den Zielen und Werten einer kirchlichen Einrichtung

Wir bieten:

- einen vielseitigen, interessanten Arbeitsplatz in engagierten Teams
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach AVO
- eine betriebliche Altersversorgung bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Für die Beantwortung weiterer Fragen stehen Ihnen die Einrichtungsleitung der Kindertagesstätte Frau Anja Jörgens, Kita St. Alexander Bawinkel, 05963-9826593 zur Verfügung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse) an den Kath. Kita-Verbund Lengerich-Bawinkel, Kirchstraße 6a, 49838 Gersten oder per Mail an pglb@kita-bistum.de.